

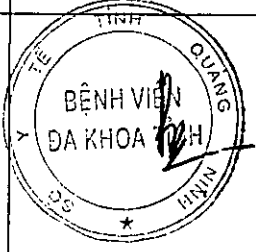
SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

-----000-----



QUY TRÌNH
BÁO ĂN VÀ CUNG CẤP SUẤT ĂN
CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ

Mã hiệu: QT DD-04
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 09/12/2022

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Bs khoa Dinh dưỡng	Trưởng khoa	Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thị Ngoan	Trần Thị Thu Hương	Nguyễn Bá Việt

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT DD-04
		Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 09/12/2022
		Trang: 2/6

1. MỤC ĐÍCH

Đảm bảo cung cấp đầy đủ suất ăn tại giường cho người bệnh nằm điều trị nội trú

Nắm được số lượng người bệnh ăn trong toàn viện, cũng như từng khoa

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với tất cả các trường hợp nằm điều trị tại các khoa lâm sàng tại Bệnh viện

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Thông tư số 18/2020/TT-BYT ngày 12/11/2020 của Bộ Y tế hướng dẫn hoạt động dinh dưỡng trong bệnh viện

Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/09/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế;

Quyết định 2879/QĐ-BYT ngày 10/8/2006 của Bộ Y tế về Hướng dẫn chế độ ăn bệnh viện

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

BV: Bệnh viện

KDD: Khoa Dinh dưỡng

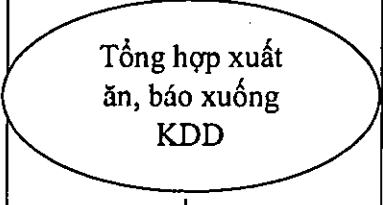
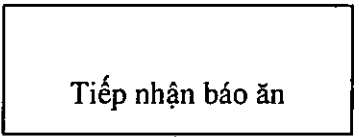
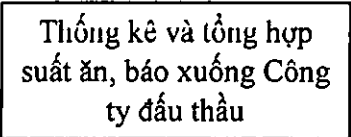
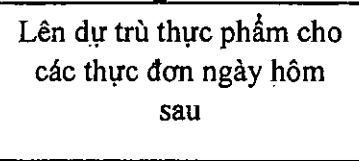
ĐD: Điều dưỡng

LS: Lâm sàng

Cty: Công ty

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT DD-04
	BẢO ĂN VÀ CUNG CẤP SUẤT ĂN CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 09/12/2022
		Trang: 3/6

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ Tài liệu liên quan
ĐD khoa LS		- Các ĐD từng khoa thống kê ký hiệu chế độ ăn trong bệnh án do bác sĩ chỉ định - Báo ăn qua phiếu báo ăn (BM 01/DD-01) + Số lượng xuất ăn + Từng loại ký hiệu theo từng chế độ có sẵn - Báo số lượng đã tổng hợp xuống KDD - Thời gian báo ăn: từ 14h đến 16h ngày hôm trước báo ăn cho ngày hôm sau - Báo ăn thêm bớt: Báo trước giờ ăn 1h (Giờ ăn qui định: 6h30 – 9h – 11h -12h– 15h – 18h – 21h)
ĐD KDD		- ĐD KDD tiếp nhận và ghi vào sổ - Báo ăn thêm bớt: + Báo lại cho KDD + ĐD KDD tiếp nhận và ghi vào sổ -Sổ tổng hợp suất ăn (BM 02/DD-01)
ĐD KDD		- KDD khoa thống kê lại và tổng hợp suất ăn báo xuống Cty đầu thầu
Nhân viên của Cty đầu thầu		- Nhân viên của Cty đầu thầu lên dự trù thực phẩm theo thực đơn ngày hôm sau đã được xây dựng
ĐD KDD		- ĐD KDD chia làm 2ca/ngày xuống giám sát suất ăn: + Ca sáng từ 6h - 11h30 + Ca chiều: từ 13h00 - 18h

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH		Mã: QT DD-04
	BẢO ĂN VÀ CUNG CẤP SUẤT ĂN CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ		Lần BH: 01
			Ngày hiệu lực: 09/12/2022
			Trang: 4/6

Hộ lý/ ĐD của các khoa lâm sàng	↓ Vận chuyển và phát ăn cho người bệnh ↓ Thu dụng cụ	- Thứ 7 và chủ nhật: sáng từ 6h - 12h; chiều 12h - 18h - Sau khi giám sát việc chia đóng từng suất ăn, ĐD KDD giám sát việc xếp suất ăn vào xe vận chuyển tới các khoa LS giao cho hộ lý hoặc điều dưỡng khoa LS
		- Hộ lý hoặc điều dưỡng khoa LS vận chuyển suất ăn và phát cho người bệnh tại bệnh phòng theo đúng số liệu đã đăng ký
		- Sau khi người bệnh ăn xong (60phút), hộ lý/ ĐD tại khoa LS thu lại dụng cụ đựng đồ ăn để vào vị trí quy định - Nhân viên Cty đầu thầu tới vị trí quy định từng khoa để thu và vận chuyển dụng cụ về.

6. PHỤ LỤC

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu / Phụ lục
1.	BM 01/ DD-04	Phiếu báo ăn bệnh lý.
2.	BM 02/ DD -04	Sổ tổng hợp suất ăn bệnh lý

7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu
1.	Phiếu báo ăn	Khoa DD
2.	Sổ tổng hợp suất ăn	Khoa DD
Lưu ý: Hồ sơ lưu 2 năm . Hết hạn hủy hồ sơ.		

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT DD-04
	BẢO ĂN VÀ CUNG CẤP SUẤT ĂN CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 09/12/2022
		Trang: 5/6

BM 01/DD -04

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH
KHOA DINH DƯỠNG

PHIẾU BẢO ĂN BỆNH LÝ

Khoa

Ngày.....tháng ... năm

TT	Họ tên/ tuổi	Giường/phòng	Mã chế độ ăn	Số bữa	Thành tiền
	Cộng				

Ghi chú: Các khoa bảo ăn theo danh sách, thời gian sáng từ 7h30- 8h30 hàng ngày;

ĐIỀU DƯỠNG TRƯỞNG KHOA
(Ký , ghi rõ họ tên)

